

بسمه تعالی



دانشگاه گیلان
مدیریت امور پردیس های استان مرکزی

راهنمای ورود به سامانه فیش حقوقی فرهنگیان

برای ورود به سامانه فیش حقوقی فرهنگیان ، می توانید از اپلیکیشن و یا لینک زیر استفاده نمایید.

<https://fish.medu.ir>

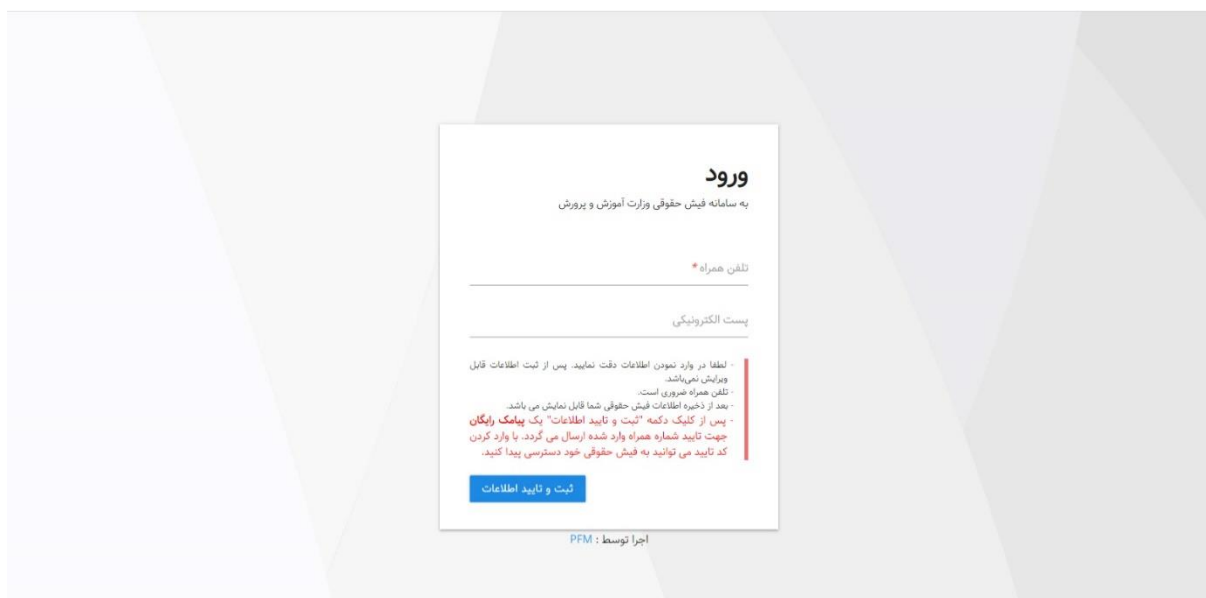
در اولین برخورد با سامانه ، با صفحه زیر روبرو می شوید.

برای دریافت کد پرسنلی خود ، با اداره آموزش و پرورش محل خدمت خود تماس گرفته و یا به صورت حضوری مراجعه نمایید.

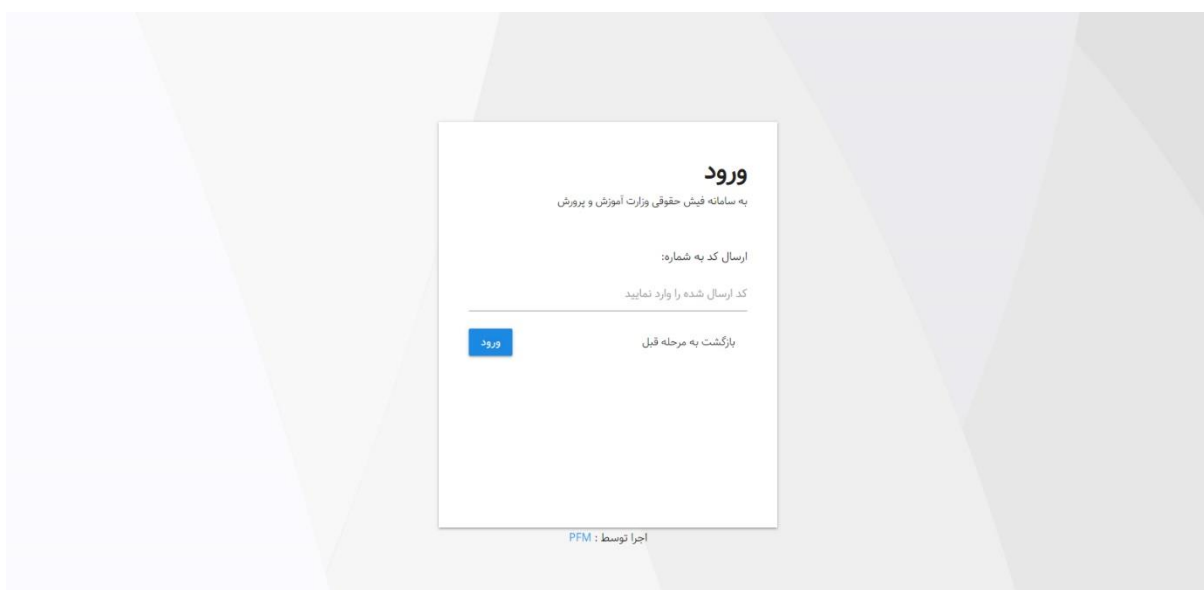
پس از وارد کردن اطلاعات و کلیک بر روی دکمه "بعدی" ، با صفحه زیر مواجه خواهید شد.

همانگونه که ملاحظه می فرمایید، در این بخش نیاز است گذرواژه سامانه فیش حقوقی خود را وارد نمایید. برای دریافت این گذرواژه بایستی به صورت مراجعه حضوری یا تماس تلفنی با واحد فناوری اداره آموزش و پرورش محل خدمت خود، گذرواژه سامانه فیش حقوقی خود را دریافت نمایید.

در صورتی که برای نخستین بار وارد سامانه فیش حقوقی فرهنگیان می شوید، در ادامه صفحه زیر برای شما نمایان خواهد شد و نیاز است تا شماره همراه خود را وارد نموده و بعد بر روی دکمه "ثبت و تایید اطلاعات" کلیک نمایید.



سپس کد تایید دریافت شده در تلفن همراه خود را در مستطیل "کد ارسال شده را وارد نمایید" درج نموده و در پایان بر روی دکمه "ورود" کلیک نمایید.



در صورتی که دریافت کد در تلفن همراه شما بیش از حد معمول به درازا کشید ، می توانید با پشتیبانی سامانه تماس گرفته و این مشکل را پیگیری نمایید.

تماس با پشتیبانی سامانه : ۰۲۱۸۸۵۱۷۰۲۹

پس از این مرحله ، می توانید وارد صفحه اصلی سامانه فیش حقوقی خود شوید . به منظور مشاهده فیش حقوقی ، می توانید از سمت راست ، سال و ماه مدنظر را وارد نموده و در پایان بر روی دکمه "نمایش فیش" کلیک نمایید.

خوش آمدید به سامانه فیش حقوقی وزارت آموزش و پرورش
لطفاً از منوی کناری سال و ماه مورد نظر خود را وارد نمایید تا فیش آن ماه برای شما نمایش داده شود.
در صورتی که فیلد سازمان شما خالی نمایش داده میشود به کارشناس فناوری منطقه خود مراجعه نموده تا ایشان از طریق مازول (مدیریت شهر - کاربر فیش حقوقی) دسترسی شما را تنظیم نماید.

تاریخ مورد نظر

سال را انتخاب کنید

ماه را انتخاب کنید

نمایش فیش

پرینت فیش

تغییر شماره همراه

خروج از سیستم