



سپهر



رشته ناز

کاربرد فناوری اطلاعات

دانشگاه پردیس فرهنگیان شهید باهنر استان مرکزی

دکتر اکبری

بهار ۱۳۹۹

نگارش مقاله:

انتخاب موضوع

داشتن مشاور

یافتن منابع

مقدمه

- ▶ نوشتن امری اکتسابی است نه انتسابی، و از طریق فراگیری برخی فنون اولیه و تمرین بدست می آید.
- ▶ توانایی و ورزیدگی در نوشتن مستلزم پشتکار و تمرین است.
- ▶ گاهی پیش می آید که اندیشه‌ای خوب به ذهن خطور می کند اما نمی توان آن افکار را در قالب کلمات بر روی کاغذ آورد.
- ▶ این مسئله احتمالاً کمابیش برای همه اتفاق افتاده است و متأسفانه اغلب باعث دلسردی و گاهی منجر به دست کشیدن از نوشتن می شود.
- ▶ راه حل = کنار گذاشتن ترس

مقدمه

► برای نوشتن هر نوع مقاله‌ای مراحل و مقدماتی زیر لازم است که اگر خوب مراعات شوند نوشتن مقاله آسان می‌شود.

الف) مشخص کردن موضوع

ب) تحلیل موضوع به لحاظ ارزشمندی و امکان‌پذیری

ج) طرح‌ریزی مقدماتی و تدوین ساختار کلی

د) تعیین برنامه زمانی برای انجام کار (مدیریت زمان)

ه) یافتن منابع اطلاعاتی لازم

مشخص کردن موضوع

- ▶ داشتن انگیزه لازم برای یافتن موضوع مناسب و توجه به نیازهای جامعه از مسائل مهم در این مرحله است.
- ▶ موضوع **مقاله در واقع دغدغه** نویسنده است که تمایل دارد آن را بررسی یا بیان کند.
- ▶ موضوع دلواسی مؤلف است.
- ▶ مطالعه در موضوع خاص و علاقه‌مندی‌ها، معمولاً مؤلف را قادر می‌سازد که در زمینه موضوع اظهار نظر کند. مثلاً دانشجوی معلمی که قادر است در خصوص وضعیت سیستم آموزشی کشور اظهار نظر کند.

تحلیل موضوع به لحاظ ارزشمندی و امکان‌پذیری

► برای ارزشیابی و امکان‌پذیر بودن نگارش مقاله می‌توان به چند سؤال زیر پاسخ داد:

الف) موضوع مقاله تا چه اندازه ارزشمند و بدیع است؟

ب) از چه جنبه‌ای و برای چه کسانی مفید خواهد بود؟

ج) آیا تهیه چنین مقاله‌ای امکان‌پذیر است؟

د) موانع و مشکلات احتمالی انجام کار کدام است؟

در صورتی که بتوان برای پرسش‌ها پاسخی مناسب یافت، مراحل نوشتن مقاله خیلی آسانتر خواهد شد.

طرح‌ریزی مقدماتی و تدوین ساختار کلی

➤ تهیه فهرست مقدماتی مطالب،

➤ تهیه عنوان بخش‌های اصلی و فرعی،

توجه داشته باشید که معمولاً عنوان با موضوع متفاوت خواهد بود، مثلاً اگر موضوع مقاله‌ای «**بیماری کرونا**» باشد، عنوان می‌تواند «**بررسی میزان مرگ و میر بیماری کرونا در بین افراد بالای ۷۰ سال**» باشد. به عبارتی موضوع مقاله در نهایت باید عنوان باشد.

طرح‌ریزی مقدماتی و تدوین ساختار کلی

- توجه به هدف و طیف مخاطبین،
- هماهنگی بین ساختار و نوع مقاله،
- **مشورت با افراد صاحب نظر**، (شما در دانشگاه می‌توانید برای نوشتن مقاله با اساتید دانشگاه مشورت کنید).
- موارد فوق، مواردی است که در این مرحله باید در نظر گرفته شوند.

تعیین برنامه زمانی برای انجام کار (مدیریت زمان)

▶ زمان‌بندی درست: باید یادآور شد که با طولانی شدن نگارش مقاله ممکن است انسان دچار وسواسی شود و بخواهد مطالب نوشته شده را مرتب ویرایش کند که این کار مانع تکمیل پروژه خواهد شد.

▶ انجام گام به گام کارها،

از مسائل مهمی هستند که تهیه و تدوین مقاله را در مدت زمان از پیش تعیین شده امکان‌پذیر می‌سازد.

یافتن منابع اطلاعاتی لازم

- نوشتن مقاله بدون داشتن منابع ممکن نیست،
- منابع قدیمی و تاریخ گذشته در مقاله ارزشی ندارند،
- منابع باید روزآمد باشند (البته غیر از مقالات تاریخی و استنادی)،
- منابع بی اعتبار نه تنها در مقاله ارزشی ندارند بلکه موجب بی اعتباری نویسنده نیز می شوند، (مانند استفاده از وبلاک هایی که هیچ گونه منبع و مأخذی ندارند).
- سایت های magiran, irandoc, sid، علم نت، نورمگس و... مقالات معتبر ارائه می دهند.

تکلیف

موضوع مقاله را انتخاب کنید.
برای موضوعی که انتخاب نموده‌اید حداقل
۵ تا ۸ مقاله از نشریات معتبر پیدا کنید.
ساختار مقالات را با هم مقایسه کنید.
در ضمن این که، از این مقالات در نوشته
خودتان استفاده می‌کنید آنها را تا آخر ترم
نزد خود نگهدارید، در پایان ترم این تکالیف
جمع‌آوری می‌شوند.



سوسن چلچراغ - داماش

خدایا چنان کن سرانجام کار تو خشنود باشی و ما رستگار

